

Краевое автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Алтайский институт развития образования
имени Адриана Митрофановича Топорова»

Я СЧИТАЮ



ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ КОНКУРСА «Я СЧИТАЮ»:
КАК ПОДГОТОВИТЬ ЗАЯВКУ



ББК 74.204

УДК 371.1

Б70

Блок М.Е., Колпакова Н.В.

Б70 Практическое руководство по работе на Портале конкурса «Я считаю»: Как подготовить заявку / М.Е. Блок, Н.В. Колпакова. – Барнаул: КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 2023. – 27 с.

В практическом руководстве представлены этапы и содержание работы на Портале ясчитаю.рф. Особое место уделено типичным ошибкам при организации работы на Портале конкурса «Я считаю» в процессе подготовки заявки. Практическое руководство адресовано руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, желающих принять участие в конкурсе школьных инициатив «Я считаю».

© КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 2023

Введение

В Алтайском крае с 2019 года реализуется конкурс «Я считаю» – конкурс школьных проектов (школьных инициатив), выдвинутых и поддержанных старшеклассниками, на право получения гранта из средств краевого бюджета. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 №494.

Конкурс направлен на реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой и бюджетной грамотности школьников и их гражданской активности. В конкурсе могут принять участие учащиеся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций, краевых государственных бюджетных общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащиеся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края.

Согласно Постановлению Правительства Алтайского края от 22 марта 2019 г. № 95 «Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив» под школьной инициативой понимается проект, выдвинутый и поддержанный старшеклассниками, направленный на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников (в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 01.09.2023 N 336).

Под школьной инфраструктурой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П

понимаются объекты благоустройства, культуры, библиотечного обслуживания, объекты, используемые для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, занятий физической культурой и спортом, находящиеся в собственности или оперативном управлении образовательной организации.

С 2022 года работа образовательных организаций по участию в конкурсе «Я считаю» осуществляется на Портале краевого конкурса школьных инициатив www.ясчитаю.рф.

Мониторинг конкурсных документов, представляемых образовательными организациями на Портале ясчитаю.рф, показал, что в учреждениях реализуется работа по развитию проектной деятельности и поддержке школьных инициатив. Вместе с тем, руководящие и педагогические работники испытывают профессиональные затруднения в области управления проектированием с учетом взаимодействия всех участников образовательных отношений и социальных партнёров, заполнения форм документов, понимания общих процессов работы с различными типами контента (фото- и видеоматериалы, текстовые документы, ссылки на ресурсы), владения навыков и технических возможностей Портала.

Данное практическое руководство подготовлено с целью оказания методической поддержки руководящим и педагогическим работникам, ответственным в образовательной организации за реализацию регионального конкурса школьных инициатив и работу на Портале ясчитаю.рф. В практическом руководстве подробно описан интерфейс Портала краевого конкурса школьных инициатив, правила работы, даны практические указания по заполнению и размещению электронных форм документов.

Основные понятия

Организатор конкурса, главный распорядитель – Министерство образования и науки Алтайского края.

Учреждение, уполномоченное на проведение конкурсных процедур, уполномоченное учреждение – подведомственное организатору конкурса краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», уполномоченное на проведение конкурсных процедур.

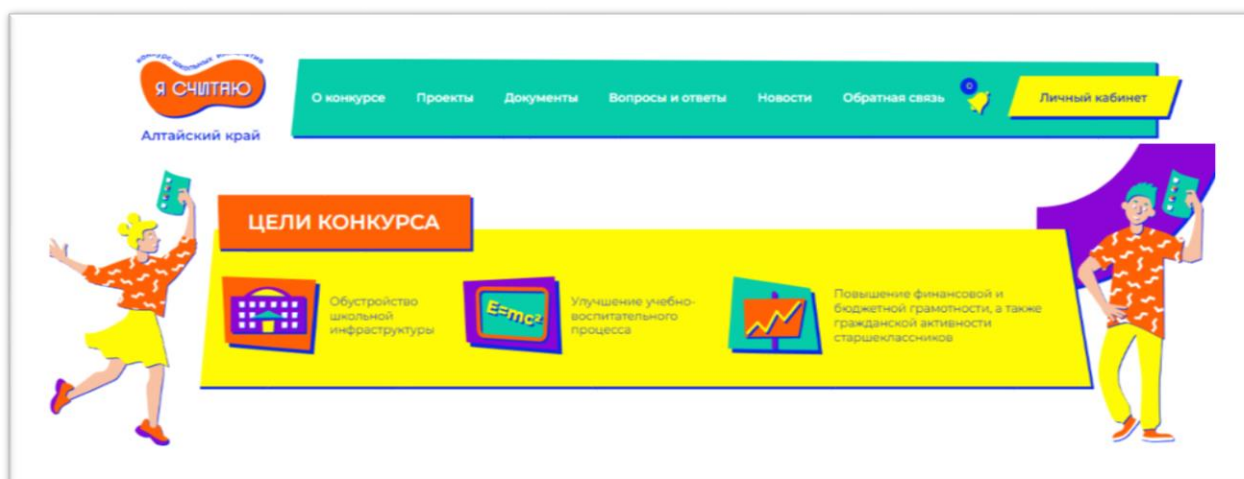
Учреждение, уполномоченное на оказание услуг по модернизации технической части Портала краевого конкурса школьных инициатив (www.ясчитаю.рф), уполномоченное учреждение на техническое сопровождение конкурсных процедур – подведомственное организатору конкурса краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «АИЦТиОКО имени О.Р. Львова».

Участники конкурса – государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и (или) среднего общего образования (далее «образовательные организации»), отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.3 порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, утвержденных постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95.

Грантополучатель – участник конкурса, признанный победителем.

Портал краевого конкурса школьных инициатив (ясчитаю.рф) – сайт, на котором обеспечивается проведение конкурса «Я считаю».

Структура Портала ясчитаю.рф



Портал краевого конкурса школьных инициатив «Я считаю» содержит 6 разделов:

- ✚ «О конкурсе»;
- ✚ «Проекты»;
- ✚ «Документы»;
- ✚ «Вопросы и ответы»;
- ✚ «Новости»;
- ✚ «Обратная связь».

В разделе «О конкурсе» представлена общая информация: максимальный размер гранта, выделяемого на поддержку одного школьного проекта, обязательные условия участия образовательной организации в конкурсе, конкурсный цикл мероприятий. Также в данном разделе указаны направления использования денежных средств гранта и участники конкурса.

В разделе «Проекты» можно увидеть информацию о конкурсе «Я считаю» на протяжении всего периода его реализации, начиная с 2019 года. Из анализа представленных статистических данных можно сделать вывод, что количество победителей относительно первого года (2019/2020 гг.) увеличилось более, чем в 6 раз.

Раздел «Документы» является наиболее важным для организации работы образовательной организации по участию в конкурсе. Раздел содержит нормативно-правовые акты, регламентирующие конкурсные процедуры, правила и условия предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, типовые формы для участия в конкурсе, а также вспомогательные документы и материалы.

Раздел «Вопросы и ответы» содержит пояснения по основным аспектам и условиям участия в конкурсе «Я считаю». В данном разделе участники конкурса найдут ответы на наиболее распространенные вопросы, часто возникающие в процессе организации конкурсных мероприятий на школьном уровне и на этапе подготовки / оформления документов.

Регулярно обновляемый *раздел «Новости»* освещает актуальную информацию, анонс мероприятий и другие важные посты и материалы, касающиеся конкурса «Я считаю».

В разделе «Обратная связь» можно найти контактные данные ответственных лиц за организацию и проведение конкурса. Также у участников есть возможность задать интересующий вопрос, написать обращение / предложения по конкурсу «Я считаю».

Личный кабинет – это раздел на портале, который доступен только зарегистрированному пользователю. Раздел «Личный кабинет» содержит информацию об образовательной организации – участнике конкурса. Для входа в личный кабинет пользователю нужно авторизоваться. Личный кабинет позволяет участнику конкурса управлять информацией, размещать конкурсные материалы, взаимодействовать с куратором заявки.

Объявление о проведении конкурса «Я считаю». Регистрация

Не позднее 1 сентября текущего года на Портале ясчитаю.рф, а также на официальном сайте организатора конкурса (www.educaltai.ru) размещается объявление о проведении конкурса.

Общеобразовательные организации, желающие принять участие в конкурсе, до 30 сентября текущего года проходят регистрацию на Портале ясчитаю.рф (<https://ясчитаю.рф/>).



Для организации работы на Портале ясчитаю.рф размещена видеоинструкция для участников

Шаг 1 – Регистрация

При создании аккаунта необходимо ввести ИНН образовательной организации и получить доступ к регистрации. Далее нужно заполнить все поля: ввести данные образовательной организации и ответственного лица.



При регистрации ответственным от образовательной организации необходимо указать директора

Если все поля регистрационной формы заполнены корректно, на странице появится информация, что аккаунт успешно создан и ожидает активации.

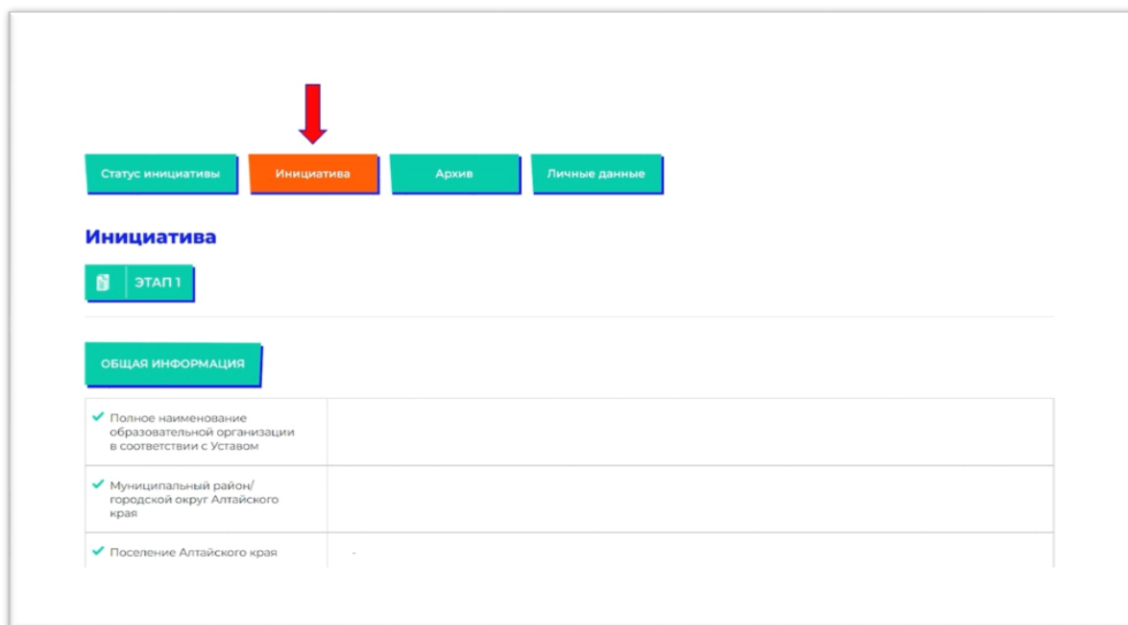
Шаг 2 – Авторизация

Теперь у образовательной организации есть доступ в личный кабинет на главной [странице](#) Портала ясчитаю.рф.

Зарегистрированные пользователи – образовательные организации, которые в предыдущие периоды принимали участие в конкурсе «Я считаю» и были зарегистрированы на Портале ясчитаю.рф, авторизуются под своим логином и паролем.

Подача заявки на участие в конкурсе «Я считаю»

Все документы, подтверждающие участие в конкурсе и проведение конкурсных мероприятий, размещаются на Портале ясчитаю.рф в личном кабинете раздела «Инициатива».



Подача заявки на Портале ясчитаю.рф на участие в конкурсе осуществляется в 4 этапа.

На первом этапе образовательные организации, желающие принять участие в конкурсе, до 30 сентября текущего года представляют первый пакет документов:

- ✚ согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации (за исключением образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Алтайского края осуществляет организатор конкурса), оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения;

- ✚ согласие органа школьного ученического самоуправления образовательной организации на участие в конкурсе;
- ✚ согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Шаблоны документов размещены на Портале ясчитаю.рф в разделе «Документы»

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы.

часть 6 статьи 26 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ

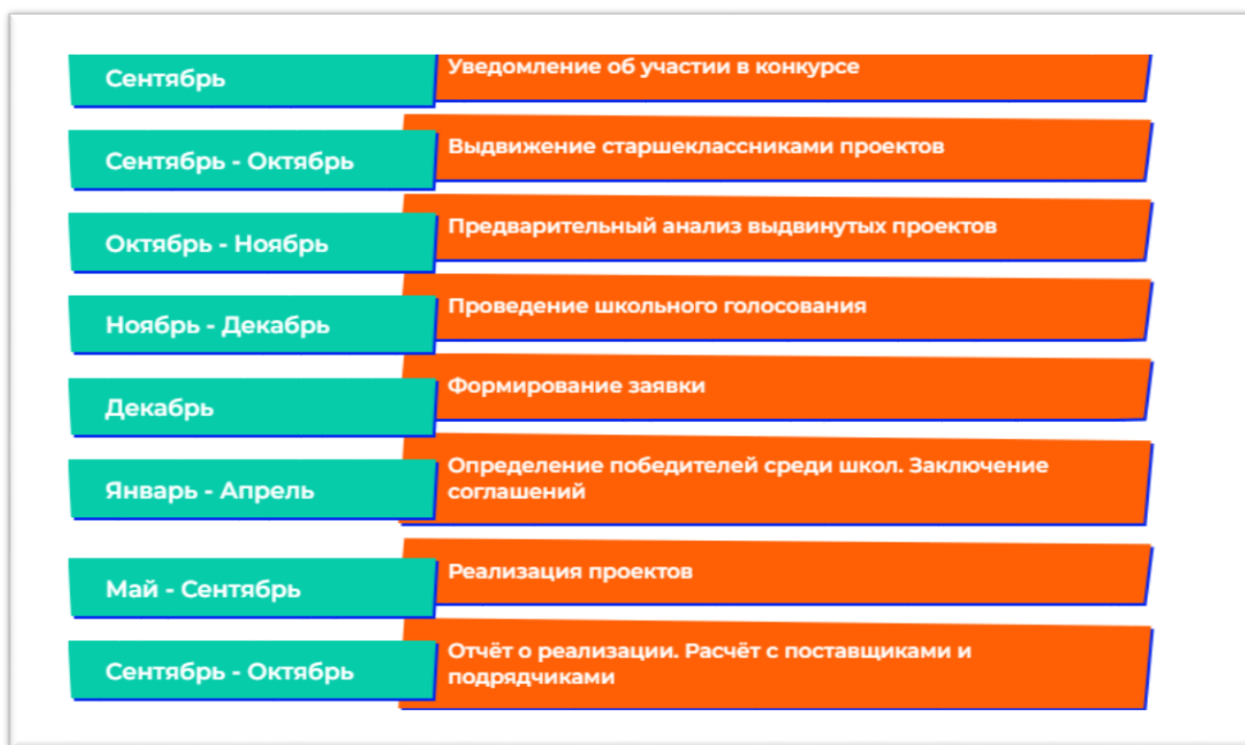


В ученический совет избираются наиболее активные учащиеся 5-11 (8-11) классов.

Совет обучающихся выбирает из своего состава председателя (руководителя) школьного ученического самоуправления.

Организация конкурса «Я считаю» на школьном уровне

Цикл мероприятий конкурса «Я считаю» представлен на рисунке.



На втором этапе образовательная организация осуществляет:

- ✚ информирование участников образовательных отношений о конкурсе;
- ✚ проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассниками;
- ✚ предварительный анализ выдвинутых проектов.

ИНФОРМИРОВАНИЕ СТАРШЕКЛАСНИКОВ О КОНКУРСЕ

Информационная кампания предполагает информирование всех участников образовательных отношений о конкурсе «Я считаю». Информационная кампания может быть организована посредством размещения информационных материалов на стендах школы, на интернет-сайте и в социальных сетях образовательной организации, а также в средствах массовой информации.





Подтверждающие материалы о размещении информационных материалов о конкурсе (документы, фото, видео) образовательной организацией загружаются в личном кабинете на Портале ясчитаю.рф.

Технические требования для фото/видео файлов:

- ✚ содержание файла должно быть достоверным и отражать мероприятия в рамках конкурса;
- ✚ ориентация фото / видео: горизонтальная;
- ✚ голоса участников мероприятия на видео должны быть отчётливо слышны;
- ✚ участников должно быть отчётливо видно (съёмка не должна быть организована против света);
- ✚ рекомендуется использовать штатив для повышения качества видеосъёмки;
- ✚ рекомендуемый формат файлов: .jpeg, .png, .avi, .mpeg4, .mov;
- ✚ максимальный размер одного файла не более 16МВ для фото, не более 32МВ для видео;
- ✚ ограничений по количеству файлов к размещению в одном поле нет.

Порядок работы на Портале ясчитаю.рф по информированию представлен в таблице.

Размещение информационных материалов о конкурсе в образовательной организации	НАПРИМЕР, <i>«Размещены объявления на информационных досках в классах»</i> <i>«Размещены объявления о конкурсе в рекреациях»</i> <i>«Размещены информационные материалы конкурса на информационной доске для родителей»</i> и т.д.
Подтверждающие материалы о размещении информационных материалов о конкурсе в образовательной организации (документы, фото, видео)	<u>Загружаются:</u> фото информационных стендов, объявления о конкурсе

<p><i>Приложение обязательно в случае заполнения предыдущего пункта</i></p>	
<p>Размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях</p>	<p>НАПРИМЕР, <i>«Размещено объявление на сайте образовательной организации»</i> <i>«Размещена информация в социальной сети Вконтакте»</i> <i>«Размещено объявление в родительских чатах» и т.д.</i></p> <p><i>ссылки на размещение указывать ОБЯЗАТЕЛЬНО</i></p>
<p>Подтверждающие материалы о размещении информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях (документы, фото, видео)</p> <p><i>Приложение обязательно в случае заполнения предыдущего пункта</i></p>	<p><u>Загружаются:</u> фотографии (скрин экрана) новости, сообщения</p>
<p>Размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации</p>	<p>НАПРИМЕР, <i>«Размещена новость о реализации Конкурса в районной газете «Название»</i> <i>«Размещена новость / видеоролик в программе «Название» на телевидении / радио» и т.д.</i></p> <p><i>ссылки на размещение указывать ОБЯЗАТЕЛЬНО в случае публикации в сети Интернет</i></p>
<p>Подтверждающие материалы о размещении информации о конкурсе в средствах массовой информации (документы, фото, видео)</p> <p><i>Приложение обязательно в случае заполнения предыдущего пункта</i></p>	<p><u>Загружаются:</u></p> <ul style="list-style-type: none">  фотографии газеты/ журнала с размещенной информацией – обязательно должно быть видно название газеты, номер и дата выпуска;  фотографии (скрин экрана) новости – если электронный выпуск газеты/ журнала;  электронный вариант газеты/ журнала в формате pdf – если электронный выпуск газеты/ журнала;  видеоролик, размещенный в средствах массовой информации

ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ СОБРАНИЙ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ И ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ СТАРШЕКЛАСНИКАМИ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ВЫДВИНУТЫХ СТАРШЕКЛАСНИКАМИ ПРОЕКТОВ

Для участия в конкурсе образовательная организация организует не менее 2 собраний в каждом из старших классов, на которых происходит:

- ✚ выдвижение и обсуждение проектов,
- ✚ выбор 2 старшеклассников от каждого класса (далее – «делегаты»),
- ✚ фотографии или видеозапись проведения классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов.



В случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассниками образовательные организации предоставляют:

- ✚ фотографии или видеозапись проведения классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- ✚ локальный нормативный акт образовательной организации, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение

В целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов создается рабочая группа, состав которой утверждается локальным актом образовательной организации. В состав рабочей группы входят не более 2 сотрудников образовательной организации, ответственных за реализацию мероприятий в рамках конкурса, представитель школьного родительского комитета и 3 представителя органа школьного ученического самоуправления.



Делегаты в течение 10 календарных дней после проведения классных собраний дорабатывают отобранные проекты и направляют их на рассмотрение рабочей группе.

От каждого класса может быть представлен только 1 проект.



Рабочая группа в течение 15 календарных дней со дня завершения приема проектов осуществляет их предварительный анализ на соответствие целям и условиям конкурса и проводит заседание с участием делегатов.

Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов.

При заполнении протокола следует обращать внимание на следующее:

- ✚ отклоненных проектов может не быть;
- ✚ количество проектов на участие в школьном голосовании не может быть менее двух;
- ✚ протокол подписывают:
 - ❖ ответственный за реализацию мероприятий в рамках конкурса,
 - ❖ руководитель органа школьного ученического самоуправления,
 - ❖ представитель школьного родительского комитета.

Перечень проектов на участие в школьном голосовании содержит планируемые мероприятия в рамках проекта и мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта инфраструктуры после завершения проекта.

<i>ПРИМЕРЫ</i> <i>планируемых мероприятий в рамках проекта</i>	<i>ПРИМЕРЫ</i> <i>мероприятий по содержанию и обслуживанию объекта инфраструктуры после завершения проекта</i>
Подготовка участка под хоккейную площадку Покрытие площадки	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния Санитарная обработка

Приобретение оборудования
Установка оборудования

Обновление технического оборудования



Прошедшие предварительный анализ проекты в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы выдвигаются на школьное голосование.

Порядок работы на Портале ясчитаю.рф по проведению классных собраний и предварительному анализу выдвинутых старшеклассниками проектов представлен в таблице.

Фотографии или видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассниками	<p>Технические требования для фото/видео файлов:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ содержание файла должно быть достоверным и отражать мероприятия в рамках конкурса;✚ ориентация фото / видео: горизонтальная;✚ голоса участников мероприятия на видео должны быть отчётливо слышны;✚ участников должно быть отчётливо видно (съёмка не должна быть организована против света);✚ рекомендуется использовать штатив для повышения качества видеосъёмки;✚ рекомендуемый формат файлов: .jpeg, .png, .avi, .mpeg4, .mov;✚ максимальный размер одного файла не более 16МВ для фото, не более 32МВ для видео;✚ ограничений по количеству файлов к размещению в одном поле нет. <p><i>В случае превышения допустимого размера видеофайлов видеозапись школьных собраний можно выложить в общедоступное облако. Ссылки при этом нужно указать в документе Word формата .doc следующим образом, например:</i></p> <p>«1) Видеозапись собрания 10А класса: https://cloud.yandex.ru/123</p> <p>2) Видеозапись собрания 10Б класса: https://cloud.yandex.ru/123»</p> <p>Документ Word с ссылками нужно разместить в личном кабинете на Портале ясчитаю.рф.</p> <p>К ссылкам облачного хранилища нужно обеспечить доступ.</p>
---	--

Скан-копия протокола заседания рабочей группы в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшекласниками проектов	<p>Шаблон протокола заседания рабочей группы размещен на Портале ясчитаю.рф в разделе «Документы».</p> <p>После заполнения скан-копия протокола размещается в личном кабинете на Портале ясчитаю.рф в формате .pdf</p>
--	--

ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

На третьем этапе образовательная организация организует проведение школьного голосования в очном формате.



В случае перевода старшекласников на дистанционное обучение в период проведения школьного голосования образовательные организации предоставляют:

- ✚ видеозапись презентации проектов старшекласников и проведения школьного голосования с использованием дистанционных образовательных технологий;*
- ✚ выгрузку школьного голосования с использованием дистанционных образовательных технологий, в которой указаны ФИО проголосовавшего старшекласника, номер/буква класса, дата и время его участия в голосовании;*
- ✚ локальный нормативный акт образовательной организации, содержащий решение о переводе старшекласников на дистанционное обучение*

Алгоритм работы образовательной организации в конкурсе «Я считаю» на этапе проведения школьного голосования представлен ниже.

Прошедшие предварительный анализ проекты
выдвигаются на школьное голосование

Делегаты от класса представляют свои проекты
участникам школьного голосования

Образовательная организация:

- * регистрирует старшеклассников, принявших участие в голосовании;
- * ведет видеозапись презентаций проектов старшеклассниками и последующего школьного голосования

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов:

- * руководитель органа школьного ученического самоуправления;
- * один представитель от каждого старшего класса, не представленный в школьном ученическом самоуправлении

Проект, набравший наибольшее количество
голосов, признается победителем

Образовательная организация регистрирует старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании в листе регистрации и фиксирует разборчивым почерком / на компьютере:

- ✚ ФИО старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;
- ✚ класс (номер, буква), в котором обучаются старшеклассники;
- ✚ подпись каждого старшеклассника, принявшего участие в школьном голосовании;
- ✚ дату проведения школьного голосования;
- ✚ подпись и расшифровку подписи ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса (*указанного ОО в личном кабинете на этапе 1*).

*На школьном голосовании каждый старшеклассник
голосует за 2 разных проекта.*

*В случае если на школьное голосование выдвинуто 2
проекта, старшеклассники могут проголосовать только за
1 проект.*





важно

Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протоколе школьного голосования, образовательная организация в обязательном порядке фиксирует разборчивым почерком / на компьютере:

- ✚ дату проведения школьного голосования (*должна совпадать с датой, указанной в листе регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании*);
- ✚ итоги голосования (*наименование проектов должно совпадать с презентациями проектов*);
- ✚ удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании (*прилагаются документы, подтверждающие численность старшеклассников, обучающихся в образовательной организации на 1 ноября текущего года*);
- ✚ удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов;
- ✚ подпись и расшифровку подписи всех членов счетной комиссии.

Порядок работы на Портале ясчитаю.рф на третьем этапе представлен в таблице.

Скан-копия протокола школьного голосования	<p>Шаблон протокола школьного голосования размещен на Портале ясчитаю.рф в разделе «Документы».</p> <p>После заполнения скан-копия протокола размещается в личном кабинете на Портале ясчитаю.рф в формате .pdf</p>
Число старшеклассников, обучающихся в образовательной организации	<p>Указывается общее количество учащихся 9 - 11 классов на дату 1 ноября текущего года</p> <p>Указывается общее количество учащихся 8 - 11 классов на дату 1 ноября текущего года (<i>в случае, если образовательная организация относится к числу малокомплектных</i>)</p>

Скан-копии документов, подтверждающих численность старшекласников, обучающихся в образовательной организации	Шаблон справки о численности старшекласников размещен на Портале ясчитаю.рф в разделе «Документы»
Число старшекласников, участвовавших в школьном голосовании	Указывается количество учащихся 9 - 11 классов, принявших участие в голосовании Указывается количество 8 - 11 классов, принявших участие в голосовании <i>(в случае, если образовательная организация относится к числу малокомплектных)</i>
Скан-копия листа регистрации старшекласников, принявших участие в школьном голосовании	Шаблон листа регистрации старшекласников, принявших участие в школьном голосовании размещен на Портале ясчитаю.рф в разделе «Документы»
Удельный вес старшекласников, участвовавших в школьном голосовании	Указывается в процентном соотношении к общему числу старшекласников: <ul style="list-style-type: none">  учащихя 9 - 11 классов  учащихя 8 - 11 классов <i>(в случае, если образовательная организация относится к числу малокомплектных)</i>
Число проектов, выдвинутых на школьное голосование	Количество проектов должно соотноситься с количеством, указанным <i>в протоколе заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшекласниками проектов на 2 этапе</i>
Удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов	Указывается в процентном соотношении к общему числу представленных на голосовании проектов: <i>сколько проектов из заявленных на голосовании имеют презентацию</i>
Презентационные материалы представленных проектов	Презентации представленных на голосовании проектов загружаются на Портале ясчитаю.рф: документы в формате PowerPoint или pdf
Видеозаписи презентации проектов старшекласниками и последующего голосования	<u>Технические требования для видео файлов:</u> <ul style="list-style-type: none">  содержание файла должно быть достоверным и отражать мероприятия в рамках конкурса;  ориентация видео: горизонтальная;

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ голоса участников мероприятия на видео должны быть отчётливо слышны; ✚ участников должно быть отчётливо видно (съёмка не должна быть организована против света); ✚ рекомендуется использовать штатив для повышения качества видеосъёмки; ✚ рекомендуемый формат файлов: .avi, .mpeg4, .mov; ✚ максимальный размер одного файла не более 32МВ; ✚ ограничений по количеству файлов к размещению в одном поле нет. <p><i>В случае превышения допустимого размера видеофайлов видеозапись презентации проектов старшеклассниками и последующего голосования можно выложить в общедоступное облако. Ссылки при этом нужно указать в документе Word формата .doc следующим образом, например:</i></p> <p>«1) Видеозапись презентации проектов старшеклассниками: https://cloud.yandex.ru/123 2) Видеозапись школьного голосования: https://cloud.yandex.ru/123»</p> <p>Документ Word с ссылками нужно разместить в личном кабинете на Портале ясчитаю.рф.</p>
--	--

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «Я СЧИТАЮ»

Образовательная организация после даты проведения школьного голосования формирует заявку на участие в конкурсе согласно форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П «Об утверждении положения о проведении конкурса «Я считаю» и форм документов для проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку школьных инициатив».

Заявка на участие в конкурсе, а также документы и материалы к ней размещаются в электронном виде на Портале ясчитаю.рф:

- ✚ заполняются все поля этапа подготовки заявки на Портале ясчитаю.рф;

- ✚ оформляется документ – форма заявки на участие в конкурсе «Я считаю» (Приложение 2 Приказа от 08.08.2019 № 29-П).

При работе на Портале ясчитаю.рф на этапе подготовки заявки нужно указать наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования и выбрать тип проекта из предлагаемого перечня.

Цель проекта должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение оборудования радиорубки, оснащение рекреации первого этажа, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона и т.п.).

Примеры формулировок некорректно сформулированной цели:

- ✗ Расширить возможности изучения иностранных языков за счет использования оборудования лингафонного кабинета;
- ✗ Создание комфортного пространства, выходящего за рамки класса;
- ✗ Повышение функциональной грамотности школьников за счет использования информационных стендов;
- ✗ Создание волонтерского отряда по финансовой грамотности с отличительной символикой.

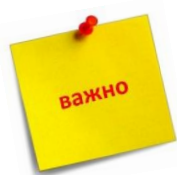
Планируемые мероприятия в рамках проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг) предполагают конкретные виды работ и услуги, которые будут проведены / оказаны в рамках проекта.

Корректные формулировки планируемых мероприятий в рамках проекта	Некорректные формулировки планируемых мероприятий в рамках проекта
Демонтаж пола	Деревянные конструкции
Покраска стен	Автомобильные дороги
Установка оборудования	Возмещение НДС по материалам
Доставка и установка мебели	Проведение школьного голосования
Приобретение радиооборудования	Разработка проекта
Изготовление занавеса сцены	Поиск социальных партнеров
Замена оконных блоков	Мониторинг

В разделе заявки «Общая стоимость реализации проекта» указываются все расходы, планируемые в рамках проекта.

Если планируется выполнение ремонтных работ за счет средств проекта, необходимо наличие технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета)) на работы (услуги) в рамках проекта. При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета)) на работы (услуги) в рамках проекта, необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков, подрядчиков и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в заявке в детализированном виде.

На Портале ясчитаю.рф необходимо указать число организаций, предоставивших прайс-листы и другую информацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг), а также коммерческие предложения [на одинаковые виды / группы товаров, материалов, работ \(услуг\).](#)



Общая стоимость реализации проекта должна совпадать с общей суммой планируемых источников финансирования проекта.

Виды источников финансирования реализации проекта могут включать:

- ✚ Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив (не более 400 тыс. руб.);
- ✚ Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии);

- ✚ Средства образовательной организации на реализацию проекта (при наличии);
- ✚ Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии).

При заполнении заявки в разделе «Планируемые источники финансирования проекта» нужно детализировать привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц, указав наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица.

В случае наличия софинансирования проекта на Портале ясчитаю.рф прикрепляются скан-копии гарантийных писем или других документов, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из прочих источников финансирования (помимо средств краевого бюджета).



Финансовые средства будут считаться источником финансирования только в случае, если они поступают на счет образовательной организации

Наличие вклада юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта может быть в неденежной форме, например, уборка мусора после ремонта кабинета, покраска стен рекреации, организация доставки компьютерного оборудования, передача спортивного инвентаря и др.

При наличии безвозмездного вклада в неденежной форме к заявке прилагаются и загружаются на Портал ясчитаю.рф гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие соответствующий вклад.

На Портале ясчитаю.рф при размещении информации для оценки конкурсной комиссией важно указать:

- ✚ Категории учащихся, получающих выгоду от реализации проекта. *Например, в случае приобретения образовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики учащиеся старших классов получают выгоду от реализации проекта;*
- ✚ Количество учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта;
- ✚ Долю учащихся, получающих выгоду от реализации проекта.

[Шаблон](#) справки, подтверждающей категории учащихся, получающих выгоду от реализации проекта, и их удельный вес размещен на Портале ясчитаю.рф в разделе «Документы».



После заполнения всех полей на Портале ясчитаю.рф заявка подписывается руководителем образовательной организации и руководителем органа школьного ученического самоуправления, ставится печать образовательной организации.

Типичные ошибки при работе на Портале ясчитаю.рф

- ✚ Начало работы на Портале ясчитаю.рф до просмотра [видеоинструкции](#), ознакомления с конкурсной документацией;
- ✚ Обращение за помощью к кураторам заявки, организатору, в техническую поддержку по работе на платформе без ознакомления с [видеоинструкцией](#) и с конкурсной документацией;
- ✚ Непонимание структуры школьного ученического самоуправления;
- ✚ Выставление документов не по формам, размещенным на Портале ясчитаю.рф;
- ✚ Отсутствие подписи и печати в размещенных документах;
- ✚ Прикрепление документов в нечитаемом варианте;
- ✚ Размещение устаревших/ утративших актуальность документов, информационных материалов о конкурсе (например, информация о конкурсе 2022/2023 уч.года);
- ✚ Представление некорректных фото- и видеофайлов: вместо фотографий или видеоматериалов проведения классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов / школьного голосования представлены информационные материалы (буклеты, брошюры, объявления) или файлы, не относящиеся к конкурсу;
- ✚ Загруженные фотографии или видеоматериалы не открываются / указаны ссылки на несуществующие страницы / нет доступа к облачному хранилищу;
- ✚ В протоколе заседания рабочей группы в перечне проектов на участие в школьном голосовании указан 1 проект;

- ✚ В документах, размещаемых на разных этапах Конкурса, подписи ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от образовательной организации и руководителя органа школьного ученического самоуправления не соответствуют информации, представленной образовательной организацией на 1 этапе;
- ✚ Цель проекта не соответствует цели Конкурса «Я считаю» / не связана с планируемыми мероприятиями (мероприятия в заявке не решают задачи проекта, не способствуют достижению заявленной цели) / цель проекта размыта, не достижима;
- ✚ Оторванность от рынка товаров и услуг в муниципальном образовании / регионе (выбор поставщиков товаров, материалов, выполнения работ, оказания услуг без учета логистики и затрат на транспортировку);
- ✚ Несоответствие затрат планируемым мероприятиям и цели проекта / завышенный или заниженный бюджет проекта;
- ✚ «Партнеры без доказательств» – отсутствие документов, подтверждающих финансовый / нефинансовый вклад и участие партнера в проекте (родителей, детей, школы, сторонних организаций);
- ✚ Выставление материалов в последний момент, когда кураторы не имеют возможности дать обратную связь.

Организатор конкурса: Министерство образования и науки Алтайского края

Кокорина Татьяна Владимировна, ведущий специалист отдела организации общего образования и оценочных процедур Министерства образования и науки Алтайского края

Е-mail: kokorina@22edu.ru

Телефон: (3852) 29 86 05

Кураторы заявок:

Колпакова Наталья Владимировна, заведующий лабораторией экономической педагогики КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, е-mail: knv@iro22.ru, телефон: 8-3852 – 555-897 (доб. 2506)

Блок Мария Евгеньевна, доцент лаборатории экономической педагогики КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, е-mail: blokmaru@mail.ru, телефон: 8-3852 – 555-897 (доб. 2506)

Маматова Ольга Владимировна, методист лаборатории экономической педагогики КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, е-mail: olbarmina@yandex.ru, телефон: 8-3852 – 555-897 (доб. 2506)

Петухова Наталья Александровна, специалист лаборатории экономической педагогики КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, е-mail: pna@mail.ru, телефон: 8-3852 – 555-897 (доб. 2506)

Техподдержка Портала ясчитаю.рф

Адрес электронной почты: info@web-ae.ru