

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №1 от 25.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора по  
МБОУ «Санниковская СОШ»  
от 30.08.2020 от № 66/1  
А.А. Соха



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**МБОУ «Санниковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442;

– Уставом школы;

– Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– Положением «О внутренней системе оценки качества образования»;

– Положениями «Об обучении по индивидуальному учебному плану в МБОУ «Санниковская СОШ», «О порядке организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне МБОУ «Санниковская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего года);

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план;

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и Локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического Совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявлении индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- изучении и оценке эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

- поурочно;

- по отдельным темам;

- по учебным четвертям (2-9 классы) и полугодиям (10-11 классы);

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в форме:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

- устных и письменных ответов;

- защиты проектов;

- стандартизированных письменных и устных работ;

- практических работ;

- творческих работ;

- самоанализа и самооценки;

- наблюдения.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся

2.4.1. Поурочный и контроль по отдельным темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования) индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию при условии освоения образовательной программы

2.5.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале (без оценки «1») по учебным предметам обязательной части учебного плана ФГОС;

– безотметочно по учебным предметам, курсам, преподаваемым из части, формируемой участниками образовательного процесса ФГОС.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журналы.

2.5.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе.

2.5.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.6. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в журнале у каждого учащегося 2-11 классов:

- при условии проведения предмета 1 час в неделю – не менее 3 отметок;
- при 2 часах в неделю – не менее 4 отметок;
- при 3 часах в неделю – не менее 6-ти отметок;
- при 4-5 часах в неделю – не менее 8-ми отметок;
- при 6 и более часах в неделю – не менее 9-ти отметок.

2.5.7. При промежуточной аттестации по предмету один раз в полугодие, и при условии ведения предмета 1 час в неделю – не менее 5-ти отметок в полугодии.

2.5.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– отметки обучающихся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

– отметка за четверть и (или) полугодие является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика.

Учащемуся за учебный период ставится четвертная отметка в соответствии со следующими диапазонами средней оценки:

- до 2,49 – отметка «2» (неудовлетворительно);
- от 2,5 до 3,49 – отметка «3» (удовлетворительно);
- от 3,5 до 4,49 – отметка «4» (хорошо);
- от 4,5 до 5 – отметка «5» (отлично).

2.5.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости:

– учащийся может не аттестоваться в четверти (полугодии) в том случае, если им пропущено более половины занятий;

– пропуски уроков учащимися без уважительной причины не являются основанием для невыполнения домашнего задания и отказа отвечать на уроке по теме пропущенного учебного материала;

– в случае отсутствия ученика по уважительной причине в срок, определенный для ликвидации задолженности, дополнительные сроки определяются в индивидуальном порядке в присутствии администрации и родителей;

– задолженность по пропущенному материалу может ликвидироваться учащимся по усмотрению учителя во внеурочное время;

– если учащийся не ликвидирует задолженности в указанный (договоренный) срок, учитель имеет право поставить неудовлетворительную отметку по данной теме.

2.5.10. При получении учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким учащимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.5.11. Отметки учащихся 2-11 классов за год выставляются как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок.

2.5.12. В случае если учащийся имеет оценки за 1 четверть «3», за 2 четверть «3», за 3 четверть «2», за 4 четверть «2», то годовая оценка выставляется «2».

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающегося планируемым результатам освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года.

Целью промежуточной аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС); контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования, очно-заочной и заочной форм обучения (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся начальной школы проводится в форме итоговых работ – по русскому языку, математике, литературному чтению и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

Промежуточная аттестация учащихся основной школы проводится в форме:

- итоговой комплексной работы на межпредметной основе;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения Педагогического совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3. в отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

4.4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

4.5. В Школе не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, в заочной форме обучения вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, до ее проведения;
- предметной комиссией, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

5.9. В том случае, если неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в установленные администрацией сроки.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ № 223-ФЗ.

## **6. Система оценивания в Школе**

6.1. Задачи школьной отметки:

- отметка является результатом процесса оценивания, условно формальное или знаковое выражение оценки учебных достижений;
- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

6.2. Принципы выставления школьной отметки:

6.2.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся, известный ученикам заранее.

6.2.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.

6.2.3. Своевременность:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения работы.

6.3. В Школе принята 5- бальная шкала отметок (без оценки «1»).

6.4. Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

6.5. Нормы отметок, особенности оценивания по предметам в начальной, средней и старшей школах прописано в Положениях «О нормах оценивания по учебным предметам», «О системе оценивания»

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета Школы.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора Школы.